

## Chapter – 6

### एमएस एक्सेस 2013 में लिस्ट बॉक्स का उपयोग कैसे करें

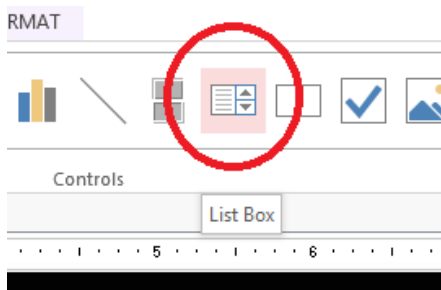
#### What is List Box?

स्क्रीन पर एक बॉक्स जिसमें विकल्पों की एक सूची होती है, जिसमें से केवल एक का चयन किया जा सकता है। उसे List Box कहा जाता है। List Box मूल्यों या विकल्पों की एक सूची प्रदर्शित करता है। List Box में डेटा की Rows होती हैं और आम तौर पर आकार में होती है ताकि कई Rows हर समय दिखाई दे सकें। Rows में एक या अधिक Column हो सकते हैं, जो हैडिंग के साथ या हैडिंग के बिना दिखाई दे सकते हैं। यदि लिस्ट में अधिक Rows हैं, तो आप लिस्ट को स्क्रॉल भी कर सकते हैं उपयोगकर्ता List Box में दिए गए विकल्पों तक ही सीमित है; किसी List Box में मान टाइप करना संभव नहीं है।

#### एमएस एक्सेस 2013 में लिस्ट बॉक्स का उपयोग कैसे करें

##### (How to Use list box in MS Access 2013)

- नेविगेशन पैनल में फॉर्म पर राइट-क्लिक करें, और फिर Design View पर क्लिक करें।
- Design Tab पर स्थित, Control group में से, List Box पर क्लिक करें।



- फॉर्म पर, आप List Box कहां रखना चाहते हैं वहां पर क्लिक करें।
- आपकी पसंद के आधार पर, List Box विज़ार्ड प्रारंभ हो जायेगा।
- अब विज़ार्ड आपसे पूछता है कि आप नियंत्रण के लिए वैल्यू कैसे प्राप्त करना चाहते हैं, तो निम्न में से कोई एक विकल्प चुने –
  - यदि आप रिकॉर्ड स्रोत से वर्तमान डेटा प्रदर्शित करना चाहते हैं, तो I want the list box to look up the values in a table or query विकल्प का चयन करें।
  - यदि आप मानों की एक निश्चित सूची खुद अपने अनुसार टाइप करना चाहते हैं तो I will type in the values that I want विकल्प का चयन करें।
  - यदि आप डेटा एंट्री टूल के रूप में काम करने के बजाए एक फाइंड ऑपरेशन करने के लिए नियंत्रण चाहते हैं, तो Find a record on my form based on the value I selected in my list box पर क्लिक करें। यह एक एम्बेडेड मैक्रो के साथ एक अनबाउंड नियंत्रण बनाता है जो उपयोगकर्ता द्वारा दर्ज किए गए मान के आधार पर एक फाइंड ऑपरेशन करता है।
- हम I will type in the values that I want विकल्प को सिलेक्ट करेंगे फिर Next पर क्लिक करें।

- अपनी ड्रॉप-डाउन सूची में उन विकल्पों को टाइप करें जिन्हें आप दिखाना चाहते हैं। प्रत्येक विकल्प अपनी रो पर होना चाहिए। यूजर हमारे तैयार लिस्ट बॉक्स से तीन विकल्पों में से एक का चयन करने में सक्षम होंगे: No, Yes-Weekly और Yes – Special Events and Offers ऑफ़र।
- एक बार जब आप अपनी सूची से संतुष्ट हो जाएं, तो Next पर क्लिक करें।
  - एक अनबाउंड नियंत्रण बनाने के लिए, Remember the value for later use पर क्लिक करें। इसका अर्थ यह है कि जब तक उपयोगकर्ता इसे बदलता या फॉर्म बंद नहीं करता तब तक एक्सेस चयनित मान धारण करेगा, लेकिन यह किसी तालिका में मान नहीं लिखेगा।
  - बाध्य नियंत्रण बनाने के लिए, Store that value in this field पर क्लिक करें, और उसके बाद उस क्षेत्र का चयन करें जिसे आप नियंत्रण को बांधना चाहते हैं।
- हम Store that value in this field का चयन करेंगे, फिर ड्रॉप-डाउन तीर पर क्लिक करें और उस फ़ील्ड का चयन करें जहां आप अपने लिस्ट बॉक्स से चयन करना चाहते हैं। अपना चयन करने के बाद, Next पर क्लिक करें।
- लेबल-या नाम दर्ज करें-जो आपके लिस्ट बॉक्स के बगल में दिखाई देगा।
- अंत में Finish पर क्लिक करें। आपका लिस्ट बॉक्स फॉर्म पर दिखाई देगा।